

## Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO RAQUEL, SIERRA ROLDÁN  
Nit Emisor: 45490406  
BUFETE JURIDICO SIERRA ROLDAN  
2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN 2B-086 ZONA 4,  
CHIQUMULILLA, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
74A78786-8DE8-4E8B-8C06-D0C93CCDF328  
Serie: 74A78786 Número de DTE: 2380811915  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 09:36:56  
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 09:36:56  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-89, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 74A78786, número de DTE 2380811915, de fecha 31 de mayo del 2025; emitida por Rocío Raquel Sierra Roldán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-89 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.

(f)   
Rocío Raquel Sierra Roldán  
DPI: 1702 39365 0611

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-89
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rocío Raquel Sierra Roldán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/05/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil setecientos nueve quetzales con 68/100		Q8,709.68
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en materia jurídica para la verificación legal de los expedientes de arrendamiento asignados a Sede Territorial Chiquimulilla, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de información de minutas presentadas en la sede.	Se brindó apoyo profesional para la verificación de información de minutas presentadas por los arrendatarios en Sede Territorial Chiquimulilla, previa confrontación en sede central y suscripción de contrato de arrendamiento, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional para el análisis de datos sobre las diferentes notificaciones realizadas en Sede Territorial Chiquimulilla, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en la orientación en materia legal de forma personal, a usuarios interesados por obtener contrato de arrendamiento, en Sede Territorial Chiquimulilla, revisión de documentos legales, testimonios, memoriales, avisos de cesión de derechos de arrendamiento, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para orientar en materia jurídica al personal de la Sede Territorial Chiquimulilla, traslado de documentos a diferentes instituciones y órganos jurisdiccionales de la región, acompañamiento a diligencias de campo, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

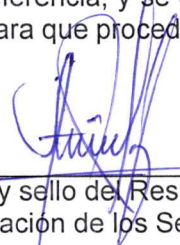
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rocío Raquel Sierra Roldán  
 DPI: 1702 39365 0611  
 Celular: 41494415

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -